



MARKETING ASSISTANT & ORGANISATION (M/W/D)

- Teilzeit 20h/Woche, ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre -

DEINE AUFGABEN:

Eigenverantwortliche Büroorganisation (inkl. Materialwirtschaft) | Terminkoordination inkl. Vor- und Nachbereitung | Empfang und Betreuung von Besuchern | Selbstständige Abwicklung der Geschäftskorrespondenz | Koordination von Dienstleistern (bspw. im Bereich Facility Management) | Planung und Organisation von Geschäftsreisen | Unterstützung bei der zentralen Vorbereitung, Koordination, Organisation und Durchführung von Aktionen und Kundenevents | Projektspezifische Sonderaufgaben (ggf. auch bei Heimspielen) | Sonderprojekte (aktuell: Koordination Ausbau und Umzug in neue Büro-Räumlichkeiten)

DEIN PROFIL:

Erfolgreich abgeschlossen kaufmännische Ausbildung oder Studium (Betriebswirtschaftslehre, Marketing o.ä.) | Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Assistenz, Büroleitung oder Projektmanagement | Sicheres und sympathisches Auftreten, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung | Organisationsgeschick gepaart mit einer sorgfältigen, strukturierten und proaktiven Arbeitsweise | Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift | Sicherer Umgang mit MS-Office und modernen Kommunikationsmitteln

DAS BIETEN WIR:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Wir als VfB Stuttgart sind bunt und wild und setzen ein Zeichen für Integration und Diversität – daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und freuen uns ausdrücklich über vielfältige Bewerbungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Sebastian Elsenheimer bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.