



CONTROLLER (M/W/D)

– Vollzeit, ab sofort, unbefristet –

Deine Aufgaben:

Aktive Steuerung, Optimierung und Fortführung der operativen Unternehmensplanung | Unterstützung und Organisation des Budgetierungsprozesses, der Lizenzplanung sowie kontinuierliche Aktualisierung des Forecasts | Aktive Mitwirkung und Gestaltung bei der Weiterentwicklung des internen BI-Tools, insbesondere Abbildung der integrierten Finanzplanung und Erweiterung des konzernweiten Reportings | Szenarioanalysen und Simulationen, Mitarbeit bei Sonderprojekten und Bearbeitung von Ad-hoc-Analysen in der Schnittstelle Sport & Finanzen | Ermittlung von relevanten Kennzahlen zur Steuerung des Konzerns und der einzelnen Direktionen sowie Erstellung von kennzahlenorientierten Reports im BI-Tool | Durchführung von Datenanalysen, Interpretation der Ergebnisse und Ableitung von Handlungsempfehlungen für die Stakeholder | Erstellung von termingerechten und qualitativ hochwertigen Analysen und Präsentationsfolien für das Management-Reporting | Unterstützung bei der Erstellung der Quartals-, Zwischen- und Jahresabschlussarbeiten | Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand, dem Bereich Sport und den Abteilungen Financial Accounting, Corporate Finance sowie externen Beratern und Partnern

Dein Profil:

Exzellent abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Sportökonomie, Naturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung, idealerweise mit den Schwerpunkten Finanzen und Controlling | Berufserfahrung im Bereich Finance und/oder Unternehmensberatung, ergänzt durch Controlling Know-how | Großes Interesse am Einsatz von Applikationen; Kenntnisse in MS Dynamics NAV, VBA und in Business Intelligence-Datenbankstrukturen von Vorteil | Zielorientiertes, unternehmerisches und verantwortungsbewusstes Handeln | Ausgeprägte analytische und strategische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Energie und Kreativität | Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten | Kommunikationsstark und sehr gute Englischkenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit dem MS Office Paket, insbesondere Excel und PowerPoint

Das bieten wir:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen, dynamischen Team | Attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Mitarbeiterrabatte | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda, bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.