



## MITARBEITER (M/W/D) ORGANISATION & ABRECHNUNG in unserer Reha-Welt

– Voll- oder Teilzeit (mind. 30h/Woche), ab sofort, unbefristet –

### **Deine Aufgaben:**

*Persönliche, telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung unserer Patienten und Kunden am Empfang | Koordination und Organisation des Therapieablaufes | Terminierung und Koordination der ärztlichen Sprechstunden | Rechnungswesen | Abrechnung von Heilmitteln gegenüber Kostenträgern | Erfassung und Pflege von Patienten-, Kunden-, Stamm- und Bewegungsdaten, auch in unseren EDV-Systemen (Organisationssystem, Abrechnungsprogramm)*

### **Dein Profil:**

*Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung, bevorzugt im Dienstleistungsbereich | Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Organisation und Abrechnung erforderlich | Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Organisations- und Abrechnungsprogramm Theorg sind von Vorteil | Vertrautheit im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen | Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung | Sehr gute Ausdrucksweise in der deutschen Sprache in Wort und Schrift | Zeitliche Flexibilität | Motivation, Zuverlässigkeit und Spaß am Kundenkontakt*

### **Das bieten wir:**

*Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Mitarbeiterrabatte | Arbeitskleidung*

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.**

**Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Lisa Heinisch, [bewerbung@vfb-stuttgart.de](mailto:bewerbung@vfb-stuttgart.de) oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart**