



furchtlosundtreu

Financial Accountant (m/w/d)

In unserer Direktion Finanzen

Die Stelle ist unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 32h) und ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben:

Bearbeitung von Accounting-Sachverhalten im Bereich Kreditoren und Debitoren | Tägliche Kassenabrechnungen und Verbuchung von Banken | Mahnwesen und Inkassomanagement | Business Partner und kompetenter Ansprechpartner für alle Accounting relevanten Sachverhalte für unsere Direktion B2C | Unterstützung bei der Verwaltung von Bankangelegenheiten | Koordination Versicherungswesen und kompetenter Ansprechpartner für unseren Versicherungspartner | Fuhrparkmanagement | Unterstützung der Direktion Finanzen im operativen Tagesgeschäft | Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themenfeldern und Übernahme von Sonderaufgaben, wie z.B. die Weiterentwicklung buchhalterischer Prozesse und der dafür eingesetzten Tools

Dein Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Steuerfachausbildung mit entsprechender Fortbildung im Bereich Buchhaltung oder vergleichbares Studium mit Schwerpunkt Accounting | Einschlägige Buchhaltungserfahrung | Großes Interesse am Einsatz von Applikationen, idealerweise mit Kenntnissen in Microsoft Dynamics NAV | Souveräner Umgang mit dem MS Office Paket, insbesondere Excel | Hohes Maß an zielorientiertem und verantwortungsbewusstem Handeln | Spaß am Umgang mit Zahlen, Daten- und Prozessaffinität | Strukturierte Denkweise, selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsgefühl | Aufgeschlossenheit, rasche Auffassungsgabe und „hands-on“ Mentalität | Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten | Weiterbildung Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Erfahrung in Gehaltsbuchhaltung von Vorteil

Das bieten wir:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen, dynamischen Team | Attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a., Gleitzeit, Mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Diverse Büro-Events (z. B. Fußballspiele, Christmas-Party, Saisonabschlussfeier, Skiausfahrt) | Mitarbeitererrabatte

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.