Aushilfe Service & Administration (m/w/d)

furchtlos und treu

In unserer Direktion B2C.
Die Stelle ist auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung oder als Werkstudententätigkeit und ab sofort.

Deine Aufgaben:

Selbstständige Klärung und Abwicklung von Fananfragen, Bestellungen und Beschwerden über alle Eingangskanäle | Mitarbeit an den Heimspieltagen sowie an weiteren Veranstaltungen | Telefonischer Verkauf von Tickets, Merchandise und Arena-Touren | Mithilfe bei der Administration der Mitgliedschaften und dem Versand der Mitgliedsausweise | Beantwortung von E-Mails und persönlichen Anfragen

Dein Profil:

Du übernimmst gerne Verantwortung und arbeitest selbstständig | Du bist kommunikativ und teamfähig | Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende) zeichnen Dich aus | Du bist service- und kundenorientiert, mit einem zuvorkommenden und freundlichen Auftreten | Du verfügst über eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift | Du begeisterst Dich für die Themenfeldern VfB Stuttgart und Fußball

Neben einer attraktiven Vergütung und einem Arbeitsplatz direkt in der Cannstatter Kurve, bieten wir Dir zudem die Möglichkeit, die Heimspiele des VfB Stuttgarts live im Stadion mitzuerleben.

Wir freuen uns auf dich!

Bitte fülle das Bewerbungsformular aus und sende es an Loreen Neruda bewerbung@vfb-stuttgart.de oder postalisch an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter ***http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs*** *abrufbar ist.*