furchtlos und treu

Assistenz Vorstand (m/w) mit Schwerpunkt Strategieentwicklung

In unserem Bereich »Vorstand Finanzen, Verwaltung und Operations« Die Stelle ist ab sofort und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben: *Unterstützung beim Ausbau des Geschäftsmodells und der Weiterentwicklung der definierten strategischen Wachstumsfelder | Führung und Koordination von Business Development Projekten | Unterstützung des Vorstandes bei der Analyse der Weiterentwicklung neuer Geschäftsfelder inklusive des Geschäftsplans | Vorbereitung von Unterlagen für Vorstands- Aufsichtsrats und Investorentermine | Erstellen von Analysen, Entscheidungs- und Präsentationsunterlagen für den Vorstand | Organisatorische Projektkoordination | Projektspezifische Sonderaufgaben | Vor- und Nachbereitung von Terminen des Vorstands*

Ihr Profil: *Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre, Sportmanagement, Finanzen, Marketing o.ä.) | relevante Berufserfahrung/Berufspraktika (Unternehmensberatung, Investmentbanking, Sport, Media, Startups o.ä.) | Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Power Point, Excel, Word) | Gute Englischkenntnisse | Analytisches und strategisches Denken | Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Parkettsicherheit, Sachlichkeit | Belastbar, eigenverantwortlich, zielstrebig, organisationsstark | Begeisterung für den VfB Stuttgart und die Sportart Fußball*

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 31. Mai 2018 an Janna Kohlmann, personalabteilung@vfb-stuttgart.de oder postalisch an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.

Durch das Absenden Ihrer Bewerbung werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Ihnen gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter ***vfb.de/jobs*** *abrufbar ist.*