

## Bachelor Vertrag

### Fernstudienvertrag und Antrag auf Immatrikulation an der SRH Fernhochschule – The Mobile University • Kirchstraße 26 • 88499 Riedlingen

1

#### PERSÖNLICHE ANGABEN

Name	_____	Vorname	_____
Geschlecht	<input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	Geburtsname	_____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____
Staatsangeh.	_____	Geburtsland	_____
Straße / Nr.	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon privat	_____	Telefon gesch.	_____
Mobil	_____	E-Mail	_____
Arbeitgeber	_____		

Falls abweichend von Staatsangehörigkeit

Erforderlich zum Versand der Zugangsdaten zum E-Campus

Angabe freiwillig. Bei Angabe des Arbeitgebers werden wir u.U. auf Ihren Arbeitgeber zugehen, um eine mögliche Kooperation zu besprechen.



Ich beginne mein Studium frühestens zum 01 . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(Beginn jeweils zum Monatsersten; Anmeldung max. 3 Monate im Voraus möglich)

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Stand: 01.12.2019

## UNTERLAGEN ZU IHRER ANMELDUNG

(bitte beifügen)

- Lichtbild (**bitte bevorzugt digital an die Studierendenbetreuung senden**)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Aktuelle Bestätigung der Krankenkasse als Krankenversicherungsnachweis
- Ggf. Bestätigung Ihres Arbeitgebers oder des Verbandes, in dem Sie Mitglied sind, sofern dieser eine Kooperation mit unserer Hochschule hat und Sie hierdurch eine Ermäßigung erhalten.

**Name des Arbeitgebers/Verbandes:**

---

## ZULASSUNGSUNTERLAGEN

### Zugang über die Hochschulreife

Beigefügte Unterlagen:

- Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur, Fachhochschulreife)  
mit allgemeiner Hochschulreife (Abitur) bzw. Fachhochschulreife abgelegt in

Landkreis 

---

Bundesland 

---

[ oder ]

### Zugang über § 58 Abs. 2 Nr. 5 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg (LHG BW)

Beigefügte Unterlagen:

- Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung (mind. 2 Jahre)
- Zeugnis der öffentlich-rechtlich geregelten beruflichen Aufstiegsfortbildung  
(mind. 400 Unterrichtsstunden)

Nach Eingang und Prüfung Ihres Antrags auf Immatrikulation führt ein Professor der Hochschule mit Ihnen ein telefonisches Beratungsgespräch.

[ oder ]

### Zugang über § 58 Abs. 2 Nr. 6 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg (LHG BW)

Beigefügte Unterlagen:

- Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung \*
- Nachweis einer dreijährigen Berufserfahrung \*
- Bescheinigung der bestandenen Eignungsprüfung

## WÄHLEN SIE IHREN STUDIENGANG

### PRÄVENTION UND GESUNDHEITSPSYCHOLOGIE (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 156614 / AHPGS akkreditiert

**Spezialisierung** Die Festlegung der Spezialisierung erfolgt im Laufe des Studiums. Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Führung und Gesundheit
- Gesundheits- und Patientencoaching
- Rehabilitationspsychologie

### PSYCHOLOGIE (B.Sc.)

Zulassungsnummer ZFU 171717 / ZEvA akkreditiert

**Spezialisierung** Die Festlegung der beiden Spezialisierungen erfolgt im Laufe des Studiums. Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Klinische Psychologie
- Markt- und Werbepsychologie
- Medien- und Kommunikationspsychologie
- Pädagogische Psychologie und Kompetenzentwicklung
- Rehabilitationspsychologie

### WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE (B.Sc.)

Zulassungsnummer ZFU 136208 / AHPGS akkreditiert

**Spezialisierung** Die Festlegung der Spezialisierung erfolgt im Laufe des Studiums. Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Gesundheits- und Arbeitspsychologie
- Markt- und Werbepsychologie
- Personal- und Organisationspsychologie
- Medien- und Kommunikationspsychologie

### SOZIALE ARBEIT (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 171617 / ZEvA akkreditiert

**Spezialisierung** Die Festlegung der Spezialisierung erfolgt im Laufe des Studiums. Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Kinder, Jugend und Familie
- Migration, Integration und Interkulturalität
- Prekäre Lebenslagen
- Rehabilitation und Inklusion
- Soziale Arbeit mit Senioren

#### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 180 Credit Points

#### Studiengebühren

36 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 13.968,- €

Alternativ:

50 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 14.950,- €

#### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 210 Credit Points

#### Studiengebühren

36 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 13.968,- €

Alternativ:

50 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 14.950,- €

### BETRIEBSWIRTSCHAFT UND MANAGEMENT (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 120896 / AHPGS akkreditiert

**Spezialisierung (optional)** Die Festlegung der Spezialisierung für die Studiengänge Betriebswirtschaftslehre (B.A.) und Betriebswirtschaft und Management (B.A.) erfolgt im Laufe des Studiums. Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accounting & Controlling  | <input type="checkbox"/> International Management |
| <input type="checkbox"/> Banking & Finance         | <input type="checkbox"/> Marketing & Sales        |
| <input type="checkbox"/> Führung und Management    | <input type="checkbox"/> Nonprofit Management     |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsmanagement     | <input type="checkbox"/> Projektmanagement        |
| <input type="checkbox"/> Hotellerie und Tourismus  | <input type="checkbox"/> Retail & Distribution    |
| <input type="checkbox"/> Human Resource Management | <input type="checkbox"/> Sportmanagement          |
| <input type="checkbox"/> Informationsmanagement    |   |

#### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 180 Credit Points

#### Studiengebühren

36 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 13.968,- €

Alternativ:

50 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 14.950,- €

## BETRIEBSWIRTSCHAFT UND MANAGEMENT - DIGITALISIERUNG (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 120896 / AHPGS akkreditiert

**Wahlmodule** Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## BETRIEBSWIRTSCHAFT UND MANAGEMENT - INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 120896 / AHPGS akkreditiert

**Wahlmodule** Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE (B.A.) in Kooperation mit der VWA Rhein-Neckar und der VWA Köln

Zulassungsnummer ZFU 178618 / FIBAA akkreditiert

**Präsenzmodell** Ich nehme am folgenden Standort mit Präsenzveranstaltungen teil:

- VWA Rhein-Neckar in Mannheim
- VWA Köln in Köln

## GESUNDHEITSMANAGEMENT (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 148812 / ZEvA akkreditiert

**Wahlmodule** Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## MEDIEN- UND KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 150612 / AHPGS akkreditiert

**Spezialisierung** Die Festlegung der Spezialisierung erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Kommunikation
- Marketing
- Digitalisierung

## SOZIALMANAGEMENT (B.A.)

Zulassungsnummer ZFU 148912 / ZEvA akkreditiert

**Wahlmodule** Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## WIRTSCHAFTSRECHT (LL.B.)

Zulassungsnummer ZFU 181018 /  
Akkreditierungsverfahren durchgeführt durch die FIBAA und akkreditiert durch den Wissenschaftsrat

**Wahlmodule** Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

Wirtschaft  
& Management



### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 180 Credit Points

### Studiengebühren

36 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 13.968,- €

Alternativ:

50 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 14.950,- €

## LEBENSMITTELMANAGEMENT UND -TECHNOLOGIE (B.Sc.)

Zulassungsnummer ZFU 137709 / AHPGS akkreditiert

**Präsenzmodell** Im Studiengang gibt es 6 Pflicht-Laborpräsenzen, die am Studienzentrum Ellwangen stattfinden. Freiwillige Begleitveranstaltungen zu den theoretischen Inhalten verschiedener Module werden auch an anderen Studienzentren bundesweit angeboten.

## PHARMAMANAGEMENT UND -TECHNOLOGIE (B.Sc.)

Zulassungsnummer ZFU 162416 / AHPGS akkreditiert

**Präsenzmodell** Im Studiengang gibt es 7 Pflicht-Laborpräsenzen, die am Studienzentrum Ellwangen stattfinden. Freiwillige Begleitveranstaltungen zu den theoretischen Inhalten verschiedener Module werden auch an anderen Studienzentren bundesweit angeboten.

Naturwissenschaft  
& Technologie



### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 180 Credit Points

### Studiengebühren

41 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 15.908,- €

Alternativ:

56 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 16.744,- €

\*vorbehaltlich Akkreditierung und staatliche Zulassung

Die Zulassungsvoraussetzungen für den jeweiligen Studiengang finden Sie auf: [www.mobile-university.de](http://www.mobile-university.de)

## WEB- UND MEDIENINFORMATIK (B.Sc.)\*

Zulassungsnummer ZFU beantragt / Akkreditierung im Rahmen der Systemakkreditierung beantragt

### Wahlmodule

Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## WIRTSCHAFTSINFORMATIK (B.Sc.)\*

Zulassungsnummer ZFU beantragt / Akkreditierung im Rahmen der Systemakkreditierung beantragt

### Wahlmodule

Die Festlegung der Wahlmodule erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

## WIRTSCHAFTSINGENIEURWESEN (B.Sc.)

Zulassungsnummer ZFU 173918 / ZEvA akkreditiert

### Spezialisierung

Die Festlegung der Spezialisierung erfolgt im Laufe des Studiums.  
Eine Angabe ist zum Zeitpunkt der Immatrikulation nicht erforderlich.

- Digital Business
- Technischer Vertrieb
- Logistik 4.0

Naturwissenschaft  
& Technologie



### Regelstudienzeit

6 Fachsemester, 180 Credit Points

### Studiengebühren

36 Monate à 388,- €

Gesamtsumme 13.968,- €

Alternativ:

50 Monate à 299,- €

Gesamtsumme 14.950,- €

\*vorbehaltlich Akkreditierung und staatliche Zulassung

Die Zulassungsvoraussetzungen für den jeweiligen Studiengang finden Sie auf: [www.mobile-university.de](http://www.mobile-university.de)

4

## KONFIGURIEREN SIE IHR STUDIUM

### IHR STUDIENMODELL

Mit dem Flex-Modell bieten wir Ihnen auch bei den Studiengebühren Flexibilität.

Sie bestimmen die Höhe der monatlichen Studiengebühren und die Zahldauer. Die Studiendauer und die vollumfängliche Leistung sind unabhängig davon, welches Flex-Modell Sie wählen – Sie werden in jedem Fall bis zum Doppelten der Regelstudienzeit von uns betreut. Entscheiden Sie, welches Modell am besten zu Ihrer persönlichen Situation passt.

#### Flex 1

Monatliche Studiengebühr

388,- €

Zahldauer<sup>1</sup>

36 Monate

Studiendauer

36 Monate  
Regelstudienzeit



bis zu 36 Monate  
weiterstudieren

Gesamtgebühr 13.968,- €<sup>1</sup>

<sup>1</sup> In den Studiengängen Pharmamanagement und -technologie (B.Sc.) und Lebensmittelmanagement und -technologie (B.Sc.)  
Zahldauer 41 Monate und Gesamtgebühr 15.908,- €

#### Flex 2

Monatliche Studiengebühr

299,- €

Zahldauer<sup>2</sup>

50 Monate

Studiendauer

36 Monate  
Regelstudienzeit



bis zu 36 Monate  
weiterstudieren

Gesamtgebühr 14.950,- €<sup>2</sup>

<sup>2</sup> In den Studiengängen Pharmamanagement und -technologie (B.Sc.) und Lebensmittelmanagement und -technologie (B.Sc.)  
Zahldauer 56 Monate und Gesamtgebühr 16.744,- €

## IHR STUDIENMATERIAL

Egal welches Flex-Modell Sie wählen – die Studienmaterialien erhalten Sie immer digital.

Wenn Sie das Studienmaterial zusätzlich gedruckt und gebunden wünschen, buchen Sie die Print Flat.\*

Ich möchte das Studienmaterial zusätzlich in gedruckter Form erhalten. Diese Print Flat kostet einmalig 500,- € und wird mit der ersten Monatsrate nach der Buchung erhoben.

\*Die Print Flat kann während des gesamten Studiums zu diesen Konditionen gebucht werden und gilt dann für alle zukünftig gebuchten Module. In den Studiengängen Web- und Medieninformatik B.Sc., Wirtschaftsinformatik B.Sc. und Wirtschaftsrecht LL.B. ist keine Print Flat buchbar.

# ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

## A. STUDIENABLAUF

- 1. Abschluss:** Der Studierende absolviert ein Fernstudium mit einer Regelstudienzeit von 6 Semestern, dessen Ziel der Abschluss Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.) bzw. Bachelor of Laws (LL.B.) ist.
- 2. Durchführung des Studiums:** Die Durchführung des Studiums richtet sich nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung sowie der zugehörigen aktuell gültigen Durchführungsverordnung, welche Bestandteil des Studienvertrags sind.
- 3. Studiengebühren:** Die Gebühren sind diesem Fernstudienvertrag zu entnehmen. Bezahlt ein Dritter die Gebühren, haften die Parteien gesamtschuldnerisch.

### In den Studiengebühren sind enthalten:

- persönlicher Ansprechpartner in der Studierendenbetreuung
- Betreuung durch einen persönlichen Mentor aus dem Professorenkreis (Mentorenprogramm)
- sämtliche für den jeweiligen Studiengang vorgesehene Studienmaterialien in digitaler Form (mit Ausnahme von Gesetzestexten bei juristischen Klausuren und in Modulen, in denen Fachbücher in Printversion eingesetzt werden)
- E-Campus mit Zugriff auf Studienmaterialien, Podcasts, E-Pubs, Online-Vorlesungen, Lerngruppen etc.
- Digitale Tools und Online-Bibliotheken wie z.B. Office 365, Citavi, EBSCO, Vahlen eLibrary (nur in bestimmten Studiengängen enthalten), Statista, SpringerLink, SPSS
- sämtliche Prüfungen sowie die Bewertung der Bachelor-Thesis
- Weltweiter WLAN-Zugang über Eduroam an teilnehmenden Institutionen
- Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Zeugnissen
- SRH Sozialgarantie (siehe A. STUDIENABLAUF 12.)
- Im Studiengang Betriebswirtschaft und Management – Interkulturelle Kommunikation (B.A.): busuu Premium-Mitgliedschaft über einen Zeitraum von 24 Monaten und Sprachunterrichtsstunden der Lingoda GmbH

### In den Studiengebühren sind nicht enthalten:

- die Kosten für Telefon, Internet, Porto und Datenfernübertragung und zusätzliche Arbeitsmittel wie z.B. Gesetzestexte
  - die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an den Begleitveranstaltungen/Prüfungen
- 4. Flex-Modell:** Die Zahldauer und damit die Höhe der monatlichen Studiengebühren wählt der Studierende individuell (Flex 1 oder Flex 2). Wird Flex 2 gewählt, verringern sich die monatlichen Studiengebühren bei längerer Zahldauer und höherer Gesamtgebühr. Unabhängig vom gewählten Modell stellt die Hochschule die Leistungen vollumfänglich zur Verfügung; diese Leistungen entsprechen dem Gegenwert der monatlichen Studiengebühren von Flex 1. Nach Immatrikulation ist lediglich ein einmaliger Wechsel von Flex 1 in Flex 2 möglich. Weitere Wechselmöglichkeiten bestehen nicht.
  - 5. Print Flat:** Wird die Print Flat gewählt, erhält der Studierende die Studienmaterialien zusätzlich versandkostenfrei gedruckt und gebunden zugestellt. Die Print Flat ist nur mit Versandadresse in der EU (politisch) und der Schweiz buchbar. Bei Kündigung erfolgt während des ersten Jahres ab Buchung eine Rückerstattung über 250,- €; im zweiten Jahr nach der Buchung über 125,- €. Ab dem dritten Jahr erfolgt keine weitere Erstattung. In den Studiengängen Web- und Medieninformatik B.Sc., Wirtschaftsinformatik B.Sc. und Wirtschaftsrecht LL.B. ist keine Print Flat buchbar.
  - 6. Verlängerung bzw. Verkürzung Studiendauer:** In den Studiengebühren ist die Betreuung für die doppelte Regelstudienzeit (72 Monate) enthalten. Wird das Studium nach der doppelten Regelstudienzeit fortgesetzt, fallen monatliche Studiengebühren in Höhe von 50 Prozent der regulären Studiengebühren an. Sollte das Studium vor Beendigung der Regelstudienzeit erfolgreich abgeschlossen werden, bleibt die gewählte Gesamtstudiengebühr davon unberührt. Für die Ausstellung des Abschlusszeugnisses müssen alle Kosten beglichen sein.
  - 7. Urlaubssemester:** In Fällen von Hinderungsgründen kann ein „Urlaubssemester“ (6 Monate) beantragt werden. Ohne Begründung sind bis zu zwei Urlaubssemester

möglich. Prüfungswiederholungen (Zweit- und Drittversuch) können absolviert werden. Weitere Urlaubssemester sind bei Nachweis von Schutzzeiten (Mutterschutz, Elternzeit und Pflegezeit) möglich. Sie sind in diesem Fall berechtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen und Hochschuleinrichtungen zu nutzen. Die Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag ruhen im Falle eines Urlaubssemesters sowohl seitens des Studierenden als auch seitens der SRH Fernhochschule. Im Urlaubssemester fallen keine Studiengebühren an. Der Fernstudienvertrag kann in dieser Zeit nicht gekündigt werden.

- 8. Prüfungen und Abschlussarbeit:** Es finden modulbezogene Prüfungen statt. Diese erfordern teilweise die persönliche Anwesenheit in einem Studien-/Prüfungszentrum der SRH Fernhochschule. Das Studium schließt mit der Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) ab.

- 9. Anerkennung bzw. Anrechnung von Prüfungsleistungen:** Prüfungsleistungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung erbracht wurden, können entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung angerechnet bzw. anerkannt werden. Pro angerechnetem Credit Point reduziert sich die Studiengebühr am Ende des Studiums. Bei der Wiederaufnahme eines abgebrochenen Studiums kann die Höhe der Reduzierung der Gesamtkosten nicht die Höhe der bisher geleisteten Zahlungen übersteigen.

- 10. Mindest-Teilnehmerzahl:** Bei weniger als fünf Anmeldungen behält sich die SRH Fernhochschule das Recht vor, den Start des jeweiligen Studiengangs abzusagen bzw. zu verschieben. Sie werden in diesem Fall umgehend benachrichtigt. Präsenzveranstaltungen mit geringer Teilnehmerzahl können auch in Form von Online-Präsenzen durchgeführt werden. Sollten bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn weniger als fünf Anmeldungen vorliegen, behält sich die SRH Fernhochschule das Recht vor, die Präsenzveranstaltung abzusagen.

- 11. Änderung der Räumlichkeiten:** Die SRH Fernhochschule betreibt Studien- und Prüfungszentren in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Die Hochschule ist berechtigt, nach angemessener Vorankündigung die Standorte zu wechseln.

- 12. Sozialgarantie SRH Fernhochschule:** Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare, wichtige Gründe (z.B. langandauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit) auf, so kann auf Nachweis eine zeitweise Stundung der Monatsgebühren für 6 Monate bei der Hochschule beantragt werden. Sollten die Zahlungen bis zu diesem Datum immer ordnungsgemäß geleistet worden sein, so wird dem Antrag entsprochen. Das Studium kann in vollem Umfang fortgesetzt werden.

- 13. Zusatzleistungen:** Etwaige Zusatzleistungen sind nicht Bestandteil dieses Vertrages. Immatrikulierte Studierende können zusätzliche Module belegen sowie an Studientagen und Studienreisen teilnehmen und dabei Prüfungen absolvieren. Diese zusätzlichen Belegungen sind ggf. kostenpflichtig. Einzelne Studienbriefe können auf Wunsch in gedruckter Form gegen Gebühr zugesandt werden.

## B. MEDIEN IM STUDIUM

- 1. Zugang Internet:** Zwingend erforderlich ist der Zugang zu einem PC mit Internetanschluss und einem aktuell gängigen Betriebssystem.

- 2. E-Campus und Kommunikation:** Der E-Campus, eine internetgestützte Kommunikations- und Lernplattform, ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes der Hochschule. Informationen der Hochschule werden dem Studierenden darüber und über die hochschulinterne E-Mailadresse zur Verfügung gestellt. Daher ist zum Studium an der SRH Fernhochschule eine aktive Teilnahme am E-Campus und auch das Abrufen des Mailpostfachs, welches Bestandteil des E-Campus ist, unbedingt erforderlich. Sofern zur Nutzung der Angebote neben den gängigen Internet-Browsern zusätzliche Software erforderlich ist, wird diese von der Hochschule zum Download bereitgestellt.

### Nutzungsbedingungen

Der Studierende darf den E-Campus nur zu Studien- und Lehrzwecken benutzen. Die Weitergabe von Nutzungsrechten sowie jeglicher Inhalte des E-Campus sowie der angeschlossenen Subsysteme (Online-Bibliotheken etc.) an Dritte ist nicht zulässig. Der Studierende darf bei der

Nutzung des E-Campus nicht gegen deutsche Gesetze und Verordnungen, die guten Sitten und Rechte Dritter (Urheberrecht, Datenschutz etc.) verstoßen.

### Datenschutzhinweis

Nur über die hochschulinterne Adresse kann eine datenschutzrechtlich gesicherte Übertragung gewährleistet werden. Der Studierende wird hiermit zudem darüber informiert, dass der Zugriff auf innerhalb des Systems bereitgestellte Daten sowie der Zugriff einzelner Teilnehmer auf das System selbst automatisch protokolliert und von Mitgliedern der Hochschule eingesehen und zu Hochschulzwecken weiterverarbeitet werden kann.

### Einverständniserklärung

Mit Unterzeichnung des Vertrages erteilt der Studierende seine Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und auch zu der Verwendung und Speicherung seiner Daten im aufgezeigten Umfang. Dem Studierenden ist per Gesetz das Recht eingeräumt, die erteilte Einwilligung textlich jederzeit zu widerrufen. Ein Widerruf führt zur sofortigen und unwiederbringlichen Löschung aller personenbezogenen Daten und bringt automatisch die Kündigung des Studienvertrages unter Einhaltung der vertraglich festgelegten Fristen mit sich.

- 3. Studienmaterial:** Der Studierende ist verpflichtet, die an den Materialien, Inhalten und Medien – auch in digitaler Form – bestehenden Urheberrechte zu beachten und diese weder zu vervielfältigen noch Dritten kostenlos zu überlassen oder zu verkaufen.

## C. RECHTLICHE BESTIMMUNGEN

- 1. Widerrufsrecht:** Die Studierenden haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus gewährt die SRH Fernhochschule freiwillig weitere 14 Tage, in denen der Service und das Lernmaterial unverbindlich getestet werden können. In dieser 4-wöchigen Testphase (28 Tage) ab Studienbeginn kann der Studierende alle Leistungen in Anspruch nehmen und den Vertrag widerrufen, falls ihm das Studium nicht zusagt. Zugedante Materialien sind spätestens 14 Tage nach dem Widerruf zurückzusenden. In der 4-wöchigen Testphase fallen keine Studiengebühren an. Wird das Fernstudium über die 4-wöchige Testphase hinaus fortgesetzt, zählt diese Zeit zur regulären Studiendauer und wird entsprechend berechnet.

- 2. Vertragslaufzeit/Kündigungsfrist:** Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 6 Monate. Der Studierende kann diesen Vertrag erstmalig zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss unter Einhaltung einer Frist von 6 Wochen und danach jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten in Textform zum Monatsende kündigen. Ein Rückzahlungsanspruch besteht im Falle einer Kündigung nicht. Bis zum Ende der Kündigungsfrist werden die Leistungen vollumfänglich zur Verfügung gestellt. Beim Finanzierungsmodell Flex 2 entsprechen die erbrachten Zahlungen nicht dem Wert der bereitgestellten Leistungen. Diese Differenz muss im Falle einer Kündigung mit einer Schlusszahlung ausgeglichen werden (innerhalb von 30 Tagen nach Wirksamwerden der Kündigung).

- 3. Änderung persönlicher Daten:** Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der SRH Fernhochschule unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

- 4. Vertragsänderungen:** Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der Zustimmung beider Vertragsparteien; einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Nebenabreden wurden nicht getroffen.

- 5. Gerichtsstand:** Der Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dem Fernunterrichtsvertrag ist das für den Wohnort des Studierenden zuständige Gericht.

- 10. Gültigkeit:** Dieses Angebot ist mindestens gültig bis 31.05.2020.



## SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT (NUR MIT KONTEN VON DEUTSCHEN KREDITINSTITUTEN MÖGLICH)

Die SRH Fernhochschule zieht die Gebühren über das Lastschriftverfahren ein. Die Zahlung erfolgt in monatlichen Raten jeweils zum 1. eines Monats, frühestens jedoch, nachdem ich die Studienunterlagen erhalten habe und die 4-wöchige Testphase verstrichen ist. Die Abbuchung der Gebühr für die Print Flat erfolgt in voller Höhe mit der folgenden Monatsrate nach der Buchung. Die Studiengebühren bleiben während der gesamten Vertragslaufzeit unverändert. Lediglich bei säumiger Zahlung behält sich die SRH Fernhochschule vor, die Gebühren für die Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr von 10,- € zu erheben. Zudem behält sich die Hochschule vor, bei säumiger Bezahlung der Studiengebühr die Zugangsdaten zum Lernportal der SRH Fernhochschule zu löschen.

**SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige die SRH Fernhochschule bis auf Widerruf, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.**

**Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der SRH Fernhochschule auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.**

**Im Falle einer Kostenübernahmeerklärung haften der Kostenübernehmer und ich gesamtschuldnerisch.**

**Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt wird.**

Kontoinhaber Studierender

Kontoinhaber abweichend

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name und BIC) \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Ort, Datum, Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

**Gläubiger-Identifikationsnummer: DE62ZZZ00002134308**

**Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.**

Bei Zahlungen aus dem Ausland oder als alternative Zahlungsmöglichkeit ist eine Überweisung auf folgende Konten möglich (die Einrichtung eines Dauerauftrages wird empfohlen); bitte geben Sie bei der Überweisung Ihre Matrikelnummer an, die Sie nach der Einschreibung erhalten:

Kreissparkasse Biberach

IBAN DE44 6545 0070 0008 6086 55

BIC SBCRDE66

oder

Volksbank-Raiffeisenbank Riedlingen eG

IBAN DE40 6549 1510 0050 0750 04

BIC GENODES1VRR

## WIDERRUFSBELEHRUNG

### WIDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, binnen 4 Wochen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 28 Tage ab Studienbeginn.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (SRH Fernhochschule – The Mobile University, Kirchstraße 26, 88499 Riedlingen, Telefon: 07371 9315-0, Telefax: 07371 9315-115, E-Mail: [info@mobile-university.de](mailto:info@mobile-university.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie im Internet unter <https://www.mobile-university.de/de/fernstudium/widerruf-fernstudium/> finden, welches jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### FOLGEN DES WIDERRUFS

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, hat die SRH Fernhochschule Ihnen alle Zahlungen, die die SRH Fernhochschule von Ihnen erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von der SRH Fernhochschule angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die SRH Fernhochschule dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall wird Ihnen die SRH Fernhochschule wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnen. Die SRH Fernhochschule kann die Rückzahlung verweigern, bis die SRH Fernhochschule das Starterpaket wieder zurückerhal-

ten hat oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Starterpaket zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Starterpaket unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an den Verlag (Rombach Druck- und Verlagshaus GmbH & Co. KG, Rosastraße 9, 79098 Freiburg) zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Starterpaket vor Ablauf der Frist von 28 Tagen absenden und alle erhaltenen digitalen Zusatzmaterialien gelöscht haben. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Starterpakets.

Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Starterpakets nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

### ANMELDUNG UND BESTÄTIGUNG DER RICHTIGKEIT MEINER ANGABEN

Hiermit melde ich mich zum umseitig ausgewählten Studiengang der SRH Fernhochschule verbindlich und unter Anerkennung der Studienbedingungen an.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Hierzu habe ich alle Unterlagen soweit erforderlich als Kopien- und Abschriften (keine Originale) eingereicht und das SEPA-Lastschriftmandat ggf. unterschrieben. Mir ist bekannt, dass eine Immatrikulation, die auf falschen Angaben beruht, von der SRH Fernhochschule zurückzunehmen ist.

### INKLUSIONSBERATUNG SRH FERNHOCHSCHULE

Wir setzen alles daran, Sie beim Erreichen Ihres Studienziels bestmöglich zu unterstützen und Ihren Kompetenzerwerb zu sichern. Falls Sie sich in einer be-

sonderen Lebenssituation befinden, die Ihren Studienerfolg beeinträchtigen könnte, bitten wir Sie, uns unter [inklusionsberatung@mobile-university.de](mailto:inklusionsberatung@mobile-university.de) zu kontaktieren. Auf diesem Weg erfragen wir zunächst nähere Informationen zu Ihrer Situation, damit wir die für Sie passgenauesten Unterstützungsangebote in Betracht ziehen können. Diese Kontakte bleiben selbstverständlich absolut vertraulich.

### DATENVERARBEITUNGSHINWEIS

Ich bin einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten bei der Hochschule bis zu 40 Jahre nach meiner Exmatrikulation gespeichert bleiben. Sie werden 2 Jahre nach der Exmatrikulation gesperrt und dürfen nur für wenige Zwecke (wie nochmalige Zeugniserstellung, Nachweise für Versorgungsfälle) genutzt werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden; in diesem

Fall werden die Daten gelöscht (frühestens 2 Jahre nach der Exmatrikulation).

### INFORMATIONEN ZUR DATENVERARBEITUNG UND ZUM DATENSCHUTZ

Entsprechend den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten für Zwecke der Abwicklung des Studierendenvertrages und zur Organisation Ihres Studiums an unserer Hochschule verarbeitet werden. Zur Vertragsabwicklung (Versand Studienmaterial, Abrechnung, IT-Service, Kooperationspartner bei gemeinsamen Angeboten) erfolgt ggf. eine Weitergabe an Dritte. Alle personenbezogenen Daten werden von der SRH Fernhochschule gegen missbräuchliche Verwendung geschützt.

### UNTERSCHRIFT

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift mit Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

# INFORMATIONEN ZU DATENVERARBEITUNG UND DATENSCHUTZ FÜR STUDIERENDE

Sehr geehrte Studierende,

Sie erhalten im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserem Unternehmen gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO). Sie finden weiterführende Informationen im Internet unter

<https://www.mobile-university.de/datenschutz/>

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich im Rahmen Ihres Studierendenvertrages und zur Organisation Ihres Studiums an unserer Hochschule.

## 1. Verantwortlicher

gemäß Art. 4 Abs.7 EU-DSGVO  
SRH Fernhochschule – The Mobile University  
Staatlich anerkannte Hochschule  
der SRH Fernhochschule GmbH  
Kirchstraße 26  
88499 Riedlingen  
Geschäftsführer:  
Prof. Dr. Ottmar Schneck  
Telefon: +49 7371 9315-0  
info@mobile-university.de

## 2. Datenschutzbeauftragter

Kontaktangaben  
SRH Fernhochschule – The Mobile University  
Datenschutzbeauftragter  
Kirchstraße 26  
88499 Riedlingen  
Telefon: +49 7371 9315-0  
datenschutz@mobile-university.de

## 3. Verarbeitungszwecke

- für die Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden
- Vertragsverwaltung, -abrechnung
  - Erstellung und Verwaltung eines Studierendenausweises
  - Angebotsorganisation (wie z.B. Kurse, Vorlesungen, Seminare, Exkursionen, Praktika)
  - Prüfungsorganisation, -durchführung, -ergebnisverwaltung und -mitteilung
  - Teilnahme- und Leistungsnachweise
  - Informationen über hochschulbezogene Veranstaltungen und Angebote
  - Hochschulinterne Kommunikation

## 4. Verwendung für andere Zwecke

- Einführung, Prüfung, Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen  
Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, Datenschutzbeauftragte/r)
- Organisationsanalysen, Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Erfüllung gesetzlicher Dokumentations-/Berichtspflichten

## 5. Rechtsgrundlage/n

- Art. 6 Abs.1 lit.b EU-DSGVO zur Erfüllung des Studierendenvertrages
- Art. 6 Abs. 1 lit.a soweit Ihre Einwilligung eingeholt wird  
Sowie Verpflichtungen aus Gesetzen wie
- Hochschulstatistikgesetz
- Landeshochschulgesetz

## 6. Daten

- Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden jeweils soweit für die o.g. Zwecke erforderlich
- Identitätsdaten, Adress- und Kontaktdaten
  - Abrechnungsdaten
  - Daten gemäß Datensatz Hochschulstatistikgesetz (Datensatzbeschreibung)
  - Daten, die Sie uns bzw. in den Hochschulanwendungen von sich aus zur Verfügung stellen
  - Fotos
  - Stipendiumsdaten
  - Daten für und aus IT-Nutzung (wie Nutzerkennungen, Passwörter, Zugriffsprotokolle)

## 7. Kategorien von Empfängern

denen jeweils die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden (durch Übermittlung oder Zugriffseineräumung und nur soweit nicht ohne Personenbezug möglich)

### Intern

- Studierendenservice
- Angestellte Dozenten Ihrer gewählten Angebote
- Prüfungsamt
- Hochschulmarketing, Kommunikation
- Finanzbuchhaltung (Debitoren)
- Qualitätsmanagement
- IT-Bereich

### Extern

- Honorar-dozenten
- Hochschulzuständige Ministerien und Regierungspräsidien
- Konzernrevision der SRH Holding SdbR
- Fördervereine/Unternehmen (bei Stipendienvergabe)
- Dienstleister zur Erfüllung der oben genannten Zwecke
- IT-betreuende und -wartende externe Firmen
- Beteiligte und unterstützende Stellen bei der Abwehr von Ansprüchen und Rechtsverfahren

## 8. Übermittlung an Drittländer

- außerhalb der EU bzw. durch EU akzeptierte Länder mit gleichwertigem Datenschutzniveau
- Nur mit Ihrer Kenntnis und entsprechenden Einwilligung

## 9. Speicherfristen

- Ihre Daten werden nach Ihrer Exmatrikulation und Erfüllung statistischer und rechtlicher Pflichten für den Zugriff gesperrt. Weitere statistische Auswertungen erfolgen anonymisiert.
- Ihre Daten werden im Anschluss mit Ihrem Einverständnis bis zu 40 Jahre nach Exmatrikulation gespeichert und dann gelöscht. Ihre Daten werden im Anschluss mit Ihrem Einverständnis bis zu 40 Jahre nach Exmatrikulation gespeichert und dann gelöscht. Bei Widerruf werden die Daten gelöscht (frühestens 2 Jahre nach der Exmatrikulation).

## 10. Datenherkunft

soweit nicht von Ihnen

- Partnerhochschulen
- Agenturen
- Hochschulstart
- Erziehungsberechtigte
- Kostenträger

Datenkategorien, die die Hochschule von Dritten zu Ihnen erhält und verarbeitet

- Nominierungsdaten
- Bewerbungsdaten
- Sofern Sie sich nicht direkt beworben
- Ggf. Abrechnungs-/Notfalldaten bei Minderjährigen
- Bei Rehabilitanden

## 11. Ihre Rechte

- Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 EU-DSGVO)
- Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 EU-DSGVO)
- Löschung Ihrer Daten (Art.17 EU-DSGVO) sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO)
- Recht auf Datenübertragung (Art. 20 EU-DSGVO)
- Beschwerde beim zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz

## Abkürzungen

EU-DSGVO = EU-Datenschutzgrundverordnung

BDSG = Bundesdatenschutzgesetz

LHG = Landeshochschulgesetz

i.V.m. = in Verbindung mit (Rechtsgrundlage ergibt sich aus mehreren Gesetzen)



FIBAA

Ihre Träume.  
Unser Antrieb.

**SRH FERNHOCHSCHULE**  
The Mobile University

SRH Fernhochschule – The Mobile University, staatlich anerkannte Hochschule der SRH Fernhochschule GmbH  
Geschäftsführer: Prof. Dr. Ottmar Schneck  
HRB 736223, Amtsgericht Ulm, USt.-IdNr.: DE 316 083 414, Sitz der Gesellschaft: Kirchstraße 26, 88499 Riedlingen

Die SRH Fernhochschule – The Mobile University ist akkreditiert durch den Wissenschaftsrat.  
Wir sind jetzt systemakkreditiert.