



MITARBEITER (M/W/D) FRITZLE

- Vollzeit, ab sofort, zunächst befristet für 2 Jahre -

DEINE AUFGABEN:

Administrative und organisatorische Planung aller Fritzle-Events sowie weiterer Event-Veranstaltungen inklusive deren Umsetzung | Aktives Marketing und Projektverantwortung für Fritzle- und weitere Erlebnisse (Homepagepflege, Mailingversand, zielgruppenspezifische Vertriebsaktionen) | Termingerechte Bearbeitung sämtlicher Kundenanfragen extern und intern (schriftlich und telefonisch) | Entwicklung eines ganzheitlichen Konzepts für das Produkt „Fritzle“ | Konzeption und Umsetzung neuer (Fritzle-)Formate | Management der Fritzle-Einsätze inkl. Personal- und Einsatzplanung | Zentrale/r Ansprechpartner/in für alle Fritzle-Anfragen | Planung, Koordination und Umsetzung von VfB-Fritzle-Events in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen | Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung interner Meetings, Workshops und Veranstaltungen mit Fokus auf Fritzle-Themen und support bei weiteren Events | Redaktionelle Unterstützung im Rahmen der Fritzle-Projekte | Eigenverantwortliche Budgetplanung, Abrechnung und Controlling der Projekte

DEIN PROFIL:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Marketing oder Sportökonomie oder eines vergleichbaren Studiengangs – alternativ eine gleichwertige Ausbildung oder Qualifikation durch mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung | Erste Erfahrungen in den Bereichen Marketing, Vertrieb und Eventplanung | Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung | Vertriebsorientierte und zielgruppenspezifische Denkweise | Leidenschaft und Begeisterung für den Fußball und Events | Eigenverantwortliches, zielstrebiges und belastbares Organisationstalent

DAS BIETEN WIR:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und sofern vorhanden Zeugnisse) mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Wir als VfB Stuttgart sind bunt und wild und setzen ein Zeichen für Integration und Diversität – daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und freuen uns ausdrücklich über vielfältige Bewerbungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda, bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.