



MARKETING ASSISTANT & ORGANISATION (M/W/D)

- Vollzeit, ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre -

DEINE AUFGABEN:

Betreuung von Business Partnerschaften sowie Unterstützung bei Sonderprojekten | Terminkoordination, inklusive Vor- und Nachbereitung von Meetings | Selbstständige Abwicklung der Geschäftskorrespondenz | Eigenverantwortliche Büroorganisation, inklusive Materialwirtschaft | Koordination externer Dienstleister (z. B. Facility Management, Lieferanten) | Planung und Organisation von Geschäftsreisen | Unterstützung bei Verwaltung, Recherche und administrativen Aufgaben | Organisation, Erstellung und Unterstützung bei Reden, Präsentationen und Vorträgen

DEIN PROFIL:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre, Marketing o.ä.) oder kaufmännische Ausbildung | Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Assistenz, Büroleitung oder Projektmanagement | Sicheres und sympathisches Auftreten, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung | Organisationsgeschick gepaart mit einer sorgfältigen, strukturierten und proaktiven Arbeitsweise | Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift | Sicherer Umgang mit MS-Office und modernen Kommunikationsmitteln

DAS BIETEN WIR:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Wir als VfB Stuttgart sind bunt und wild und setzen ein Zeichen für Integration und Diversität – daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und freuen uns ausdrücklich über vielfältige Bewerbungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.