



MITARBEITER (M/W/D) BUSINESS-EVENTS & PARTNERNETZWERK

- Vollzeit, ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre -

DEINE AUFGABEN:

Aktive Netzwerkpflege und Community-Aufbau durch Betreuung der Netzwerk-Mitglieder sowie gezielte Vernetzung innerhalb des Netzwerks | Planung, Organisation und Umsetzung von Business-Events – von der Konzeption bis zur operativen Durchführung | Redaktionelle Betreuung und inhaltliche Bespielung der Community-App sowie Weiterentwicklung von Use-Cases in Zusammenarbeit mit dem Digital-Team zur Stärkung der Plattformfunktion | Kommunikationsschnittstelle für Netzwerk-Mitglieder: Koordination von Einladungen, Teilnehmermanagement und direkter Ansprechpartner bei Rückfragen | Unterstützung bei der Planung, Organisation und Begleitung internationaler B2B-Reiseaktivitäten im In- und Ausland

DEIN PROFIL:

Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Marketing, Sportökonomie, Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation | Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im Partnership Management, in der Eventinszenierung, der Hotellerie oder in vergleichbaren netzwerkorientierten Bereichen | Nachweisbare Erfahrung in der Planung, Umsetzung und Vermarktung von Events | Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Gastgebermentalität mit einem sicheren Auftreten gegenüber Business-Partnern und C-Level-Kontakten | Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift – sowohl in Deutsch als auch in Englisch | Vertriebsaffines Denken und ein sicheres Gespür für Business-Potenziale | Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise gepaart mit ausgeprägter Organisations- und Planungskompetenz | Erfahrung im Reporting sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit und Belastbarkeit | Zielstrebig, erfolgsorientiert und mit einer progressiven, teamorientierten Denkweise | Flexibilität, Einsatzfreude und Hands-on-Mentalität

DAS BIETEN WIR:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Wir als VfB Stuttgart sind bunt und wild und setzen ein Zeichen für Integration und Diversität – daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und freuen uns ausdrücklich über vielfältige Bewerbungen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.