



MITARBEITER (M/W/D) ORGANISATION & ABRECHNUNG in unserer Reha-Welt

– Voll- oder Teilzeit (mind. 20h/Woche) im 2-Schichtsystem, ab sofort, unbefristet –

Deine Aufgaben:

Persönliche, telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung unserer Patienten und Kunden am Empfang | Koordination und Organisation des Therapieablaufes | Terminierung und Koordination der ärztlichen Sprechstunden | Rechnungswesen | Abrechnung von Heilmitteln gegenüber Kostenträgern | Erfassung und Pflege von Patienten-, Kunden-, Stamm- und Bewegungsdaten, auch in unseren EDV-Systemen (Organisationssystem, Abrechnungsprogramm)

Dein Profil:

Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung, bevorzugt im Dienstleistungsbereich | Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Organisation und Abrechnung erforderlich | Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Organisations- und Abrechnungsprogramm Theorg sind von Vorteil | Vertrautheit im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen | Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung | Sehr gute Ausdrucksweise in der deutschen Sprache in Wort und Schrift | Zeitliche Flexibilität | Motivation, Zuverlässigkeit und Spaß am Kundenkontakt

Das bieten wir:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Mitarbeiterrabatte | Arbeitskleidung | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Der VfB Stuttgart ist bunt und wild. Wir stehen für Integration, Inklusion und Diversität. Daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und berücksichtigen sie im Bewerbungsprozess.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Lisa Kirchner, bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <https://www.vfb.de/de/1893/aktuell/jobs/datenschutz/datenschutz-hinweis/> abrufbar ist.