



MITARBEITER (M/W/D) ORGANISATION & SALES TICKETING

– Vollzeit, ab sofort, zunächst befristet für 2 Jahre –

Deine Aufgaben:

Organisation und Abwicklung des Tageskarten-/Dauerkartenverkaufs für Heim- und Auswärtsspiele | Organisation und Durchführung des Ticketings an Heimspieltagen | Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Ticketing-Prozesse zur Verbesserung der Fanzufriedenheit | Administration und Weiterentwicklung des bestehenden Ticketing-Systems | Ansprechpartner für externe Anspruchsgruppen wie Fanclubs und Auswärts-Dauerkarteninhaber zum Thema Ticketing | Erstellung von Dokumentationen und Reports rund ums Ticketing

Dein Profil:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre, Sportökonomie) oder kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung | Idealerweise erste Erfahrung im Bereich Ticketing bzw. im Umgang mit Ticketsystemen | Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise | Zuverlässigkeit und Flexibilität; Bereitschaft zur Arbeit auch am Wochenende | Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV

Das bieten wir:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Der VfB Stuttgart ist bunt und wild. Wir stehen für Integration, Inklusion und Diversität. Daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und berücksichtigen sie im Bewerbungsprozess.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Lisa Kirchner, bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.