



FINANCIAL ACCOUNTANT (M/W/D)

– Vollzeit, ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre –

Deine Aufgaben:

Führung des Rechnungswesens von Tochtergesellschaften nach Konzernvorgabe | Verantwortlich für die Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse nach HGB | Vorbereitung des Jahresabschlusses | Bearbeitung aller Buchhaltungsvorgänge im Bereich Kreditoren und Debitoren | Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens | Durchführung von Abweichungsanalysen und Banken-, Konten- und Intercompany-Abstimmung | Erstellung und Überprüfung von Nebenkostenabrechnungen | Business Partner und kompetenter Ansprechpartner für unsere Tochtergesellschaften und Schnittstelle zum operativen Controlling | Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themenfeldern und Übernahme von Sonderaufgaben, wie z.B. die Weiterentwicklung buchhalterischer Prozesse und der dafür eingesetzten Tools

Dein Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Steuerfachausbildung mit entsprechender Fortbildung im Bereich Buchhaltung oder vergleichbares Studium mit Schwerpunkt Accounting | Einschlägige Buchhaltungserfahrung | Großes Interesse am Einsatz von Applikationen, idealerweise mit Kenntnissen in MS Dynamics 365 Business Central | Souveräner Umgang mit dem MS Office Paket, insbesondere Excel | Hohes Maß an zielorientiertem und verantwortungsbewusstem Handeln | Spaß am Umgang mit Zahlen, Daten- und Prozessaffinität | Strukturierte Denkweise, selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsgefühl | Ausgeprägte Leistungs-, Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung, hohe Teamkompetenz und Kommunikationsstärke | Aufgeschlossenheit, rasche Auffassungsgabe und „hands-on“ Mentalität | Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten | Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Erfahrung in einer großen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft von Vorteil

Das bieten wir:

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Bikeleasing | Betriebliche Altersvorsorge | Mitarbeiterrabatte | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.

Der VfB Stuttgart ist bunt und wild. Wir stehen für Integration, Inklusion und Diversität. Daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und berücksichtigen sie im Bewerbungsprozess.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda, bewerbung@vfb-stuttgart.de oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.