



## Personal und Kultur (m/w/d)

**In unserer Direktion Personal und Recht.  
Die Stelle ist in Vollzeit, ab sofort und unbefristet.**

### **Deine Aufgaben:**

Mitarbeit bei der personalwirtschaftlichen Betreuung von ca. 250 Mitarbeitern in der Verwaltung insbesondere die Unterstützung der Fachabteilungen bei der Personalbetreuung und Personalentwicklung | Sicherstellung einer ganzheitlichen operativen Personalarbeit | Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in arbeitsrechtlichen Fragestellungen | Administrative Unterstützung aller Mitarbeiter in Personalangelegenheiten | Begleiten des jährlichen Personalentwicklungsprozesses | Verantwortung für die personalwirtschaftliche Betreuung der Ausbildung sowie Praktikanten und Aushilfen | Vorbereitung und Durchführung von diversen Veranstaltungen für Mitarbeiter im Namen des Vorstands

### **Dein Profil:**

Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung (Schwerpunkt Personalmanagement/ Personalfachkraft) | Berufserfahrung im Bereich der operativen Personalarbeit | Sehr gute Kenntnisse der verschiedenen gesetzlichen Regelungen | Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten | Soziale Kompetenz, eine offene Art und Teamfähigkeit | Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke

### **Das bieten wir:**

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a., Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Mitarbeitererrabatte

**Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellungen.**

**Bitte sende deine vollständige Bewerbung bis zum 28. Mai 2021 an Janna Kohlmann, [personalabteilung@vfb-stuttgart.de](mailto:personalabteilung@vfb-stuttgart.de) oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.**

Durch das Absenden deiner Bewerbung werden die von dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.