



**furchtlosundtreu**

# Assistenz Vorstand Marketing und Vertrieb (m/w/d)

**Die Stelle ist in Vollzeit, unbefristet  
und ab sofort zu besetzen.**

## **Deine Aufgaben:**

Terminkoordination inkl. Vor- und Nachbereitung von Terminen des Vorstands und der Direktoren | Eigenverantwortliche Büroorganisation (inkl. Materialwirtschaft) | Koordination von Dienstleistern (bspw. im Bereich Facility Management) | selbstständige Abwicklung der Geschäftskorrespondenz und allgemeine Bürotätigkeiten | Planung und Organisation von Geschäftsreisen | Erstellen von Entscheidungs- und Präsentationsunterlagen | Schnittstelle zu den Bereichen Personalwesen und Controlling | Projektspezifische Sonderaufgaben (ggf. auch bei Heimspielen)

## **Dein Profil:**

Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre, Marketing oder Sportökonomie) oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Assistenz, Büroleitung oder Projektmanagement | Sicheres und sympathisches Auftreten, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit | Eigenverantwortliches, zielstrebiges und belastbares Organisationstalent | Flexibles Denken mit Sinn für Sorgfalt, Sachlichkeit und Prioritäten | Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV

## **Das bieten wir:**

Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und interessante Projekte in einem jungen Team | Leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen sowie freiwilligen Sozialleistungen | 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm (u.a. Gleitzeit, mobiles Arbeiten) | Betriebssportangebote | Gratisgetränke sowie Mitarbeiterzuschuss für das Mensaangebot | Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag sowie kostenlose Parkmöglichkeiten | Mitarbeiterrabatte

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Deiner Gehaltsvorstellungen.**

**Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Loreen Neruda [bewerbung@vfb-stuttgart.de](mailto:bewerbung@vfb-stuttgart.de) oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart.**

Durch das Absenden Deiner Bewerbung werden die von Dir angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Dir gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/de/1893/club/jobs> abrufbar ist.