



*furchtlos und treu*

## **Veranstaltungsmanagement- und Organisation (m/w/d)**

***In unserem Bereich Arenabetrieb und Dienstleistungen.  
Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet.***

### ***Deine Aufgaben:***

*Abwicklung der gebuchten Meetings & Events und Heimspielen in der Mercedes-Benz Arena | Umsetzung von Sicherheitsvorgaben bei Veranstaltungen | Mitarbeit bei der Abwicklung von Großveranstaltungen in der Mercedes-Benz Arena | Führung von Techniklager und Inventarlisten | Unterstützung bei der infrastrukturellen Erhaltung und Verbesserung der Business Bereiche | Unterstützung bei Instandsetzungs-, Erneuerungs- und Verbesserungsmaßnahmen | Unterstützung im Bereich Entsorgungs- und Reinigungswesen*

### ***Dein Profil:***

*Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Eventmanagement oder vergleichbare Ausbildung | Berufserfahrung wünschenswert | Kenntnisse in der VStättVO, im Veranstaltungsrecht und im Bereich Veranstaltungstechnik | Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen | Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, auch am Wochenende zu arbeiten | Selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise | Organisationstalent | Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen*

***Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittsdatums. Bitte sende Deine vollständige Bewerbung bis zum 20.09.2019 an Janna Kohlmann, [personalabteilung@vfb-stuttgart.de](mailto:personalabteilung@vfb-stuttgart.de) oder auf dem Postweg an die VfB Stuttgart 1893 AG, Personalabteilung, Mercedesstraße 109, 70372 Stuttgart***

Durch das Absenden Ihrer Bewerbung werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten durch uns erhoben. Zur datenschutzrechtlichen Behandlung der von Ihnen gemachten Angaben verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, welche unter <http://www.vfb.de/jobs> abrufbar ist.