



*furchtlos und treu*

## **Rechnungswesen und Verwaltung (m/w)**

**Im Bereich »Arenabetrieb und Dienstleistungen«  
Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet.**

**Ihre Aufgaben:** Führung des Rechnungswesens incl. Anlagenbuchhaltung der Betriebsgesellschaft nach Konzernvorgabe | Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse | Vorbereitung des Jahresabschlusses und Ansprechpartner für den Wirtschaftsprüfer | Mitarbeit bei der Jahres-Budgetierung | Nebenkostenabrechnungen prüfen und erstellen | Kontrolle über das Bestellwesen der Abteilung | Planung der Kassendienste und Besetzung des Veranstaltungsbüros bei Großveranstaltungen und Heimspielen | Vertragsverwaltung | Abwicklung von Schadensfällen über die Versicherung

**Ihr Profil:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Fortbildung (bspw. Bilanzbuchhalter) | Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung | Hohe Teamkompetenz | Selbständigkeit | Zuverlässigkeit | zeitliche Flexibilität, um auch am Wochenende und am Abend zu arbeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 15.02.2018 an Janna Kohlmann, [personalabteilung@vfb-stuttgart.de](mailto:personalabteilung@vfb-stuttgart.de).**