



PRAKTIKANT (M/W/D) NLZ SCHWERPUNKT ORGANISATION & ADMINISTRATION - JEWEILS ZUM 01.03. ODER 01.09. MIT EINER DAUER VON 6 MONATEN -

DEINE AUFGABEN:

Unterstützung der Schulkooperation | Durchführung von Studien im Spitzenfußball | Turnierplanung der Jugendmannschaften | Organisation von Veranstaltungen | Administrative Tätigkeiten | Unterstützung der sozialpädagogischen Betreuung in der Jugendakademie | Unterstützung am Empfang | Mitwirkung bei Projekten im NLZ | Mitarbeit bei alltäglichen Bürotätigkeiten wie Reisekostenabrechnungen oder Bearbeitung von Spielanfragen

DEIN PROFIL:

Studium des Sportmanagements oder einen vergleichbaren Studiengang | Erste Erfahrungen im Vereinswesen und im Umgang mit Jugendlichen | Fußballwissen und Affinität | Zuverlässiges und eigenverantwortliches Handeln | Großes Engagement | Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket | Zeitliche Flexibilität | Kommunikations- und Teamfähigkeit | Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BIETEN WIR:

Fester Bestandteil in einem jungen motivierten Team | Möglichkeit an spannenden, abwechslungsreichen Aufgaben zu wachsen und eigenständig verantwortungsvolle Projekte voranzutreiben | Tiefe Einblicke in die Arbeitsabläufe eines Nachwuchsleistungszentrums | Angemessene Einarbeitungsphase | Angemessene Vergütung | Gratisgetränke und Kaffee | Zuschuss für unsere Betriebskantine | VfB Frauennetzwerk

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und Nachweis (Bescheinigung der Hochschule oder Auszug aus der Studienordnung), dass es sich bei deinem Praktikum um ein Pflichtpraktikum von mindestens 3 Monaten/12 Wochen handelt.

Der VfB Stuttgart ist bunt und wild. Wir stehen für Integration, Inklusion und Diversität. Daher schätzen wir auch die Diversität unserer Bewerber (m/w/d) und berücksichtigen sie im Bewerbungsprozess.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an Valeria Spadafora, bewerbung@vfb-stuttgart.de